

PPHVADno-2026-9313**Työsopimussuhteen purkautuneena pitäminen**

Työsopimuslain 8 luvun 3 §:n mukaan, jos työntekijä on ollut poissa työstä vähintään seitsemän päivää ilmoittamatta sinä aikana työnantajalle pätevää syytä poissaololleen, työnantaja saa käsitellä työsopimusta purkautuneena poissaolon alkamisesta lukien.

Liitteet:

1 Salassa pidettävä liite, henkilötiedot (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 § 32 k.

Päätöksen peruste

Työsopimuslain 8 luvun 3 §:n mukaan, jos työntekijä on ollut poissa työstä vähintään seitsemän päivää ilmoittamatta sinä aikana työnantajalle pätevää syytä poissaololleen, työnantaja saa käsitellä työsopimusta purkautuneena poissaolon alkamisesta lukien.

Työsuhteen purkautuneena pitäminen perustuu työsopimuslain 8 luvun 3 §:ään, jonka osalta kuulemista ei edellytetä.

Työsuhteen purkautuneena pitäminen

Työntekijä (nimi poistettu), henkilönnumero xxxxxxxxxx, on ollut poissa työstä ajalla 19.03.2026- 27.03.2026 ilmoittamatta syytä poissaololleen. Työnantaja on tavoitellut häntä poissaolon aikana eri tavoin useita kertoja tavoittamatta työntekijää ja saamatta selvitystä poissaololle. Työsopimus katsotaan purkautuneeksi poissaolon alkupäivästä eli 19.03.2026 lukien.

Työntekijän kuuleminen

Työsopimuslaki ei edellytä työntekijän kuulemista tilanteessa, jossa työsopimus katsotaan purkautuneeksi.

HYVTES IV luku 18 §:n 3 mom:n mukaisesti lomarahaa ei makseta lomakorvaukseen, jos työntekijän työsuhde purkautuu.

Sovellettavat säädökset:

Työsopimuslaki 8 luku 3 §

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan Terveyden- ja sairaanhoidon palvelujen toimialuejohtajan toimivallan siirtämistä koskeva päätös 25.11.2025 (§ 88), liite 2 (toimivalta henkilöstöasioissa Terveyden- ja sairaanhoidon toimialueella), kohta 69.

Asiassa on kuultu henkilöstöjohtajaa.

Päätös

Päätän, että työntekijän (nimi poistettu), henkilönnumero xxxxxxxxxx, työsopimus katsotaan purkautuneeksi 19.03.2026 lukien. Lomaraha jätetään maksamatta työntekijän työsuhteen purkaututtua.

Tiedoksi

Tiedoksianto sähköisesti 27.3.2026, vastaanottajat: asianosainen, vastuuyksikköpäällikkö, toimialuejohtaja Päivi Peltokorpi. Tiedoksiantaja HR-sihteeri

Palvelualuejohtaja, terveyden- ja
sairaanhoidon palvelut, vastaanotto- ja 27.03.2026
infektioiden torjunta
Palvelussuhteen purkaminen

Tiina Huuha. Lisätietojen antaja palvelualuejohtaja Päivi Harju, p. 044 703 6422

Allekirjoitus

Päivi Harju, palvelualuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 27.03.2026 klo 15:06. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 27.3.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Työsopimusriita-asiat yksityisoikeudellisina käsitellään käräjäoikeudessa. Asianosaisen tulee saattaa asia haastehakemuksella käräjäoikeuden käsiteltäväksi, kanneaika päätöksen tiedoksisaannista on kaksi vuotta.

Jos työsopimussuhteeseen valintaa koskevaan päätökseen haetaan muutosta hallintolainkäytön järjestyksessä (esim. kelpoisuusvaatimus, toimivallan ylitys ja päätöksenteon menettelyvirhe) on oikaisuvaatimus toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.